

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**przeznaczona dla personelu**  
**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju**

**Informuję, że:**

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju  
z siedzibą Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Aleja Jana Pawła II 7  
(numer KRS: 0000048508).

**2. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju powołał Inspektora Ochrony Danych**, który zgodnie z RODO jest osobą nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie, w którym został wyznaczony.

W celu kontaktu z nim udostępnia się adres e-mail: [mkowalska@wss2.pl](mailto:mkowalska@wss2.pl)

**3 Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przetwarzane są w celu dokonywania wszelkich czynności z zakresu prawa pracy w związku z zatrudnieniem, w celu wykonania umowy lub na podstawie udzielonej zgody przez pracownika (art. 6 ust. 1 lit. a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (RODO)) oraz przepisów ustawy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji celu. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

**4. Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Dane osobowe pracowników mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom usług (np. technicznych, organizacyjnych, teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym), organom administracji publicznej, samorządom zawodowym, związkom zawodowym.

**5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Dane osobowe pracowników przechowywane są przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

**6. Prawa przysługujące pracownikom w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Personelowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do złożenia oświadczenia o wycofaniu zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**7. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy