

# INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW W Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

## 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju  
z siedzibą Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Aleja Jana Pawła II 7  
(numer KRS: 0000048508).

## 2. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju powołał Inspektora Ochrony Danych,

który zgodnie z RODO jest osobą nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie, w którym został wyznaczony.

W celu kontaktu z nim udostępnia się adres e-mail: mkowalska@wss2.pl

## 3. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania:

- a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej,
- b) Weryfikacja uprawnień do uzyskania i rozliczanie zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej,
- c) Komunikowanie się w sprawach związanych z koordynacją udzielania świadczeń, w tym między innymi dotyczących organizacji udzielania świadczeń, oceny samopoczucia pacjenta po udzieleniu świadczenia, badania satysfakcji pacjenta.
- d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu udzielania świadczeń zdrowotnych. Katalog danych osobowych niezbędne do prowadzenia dokumentacji medycznej
  - nazwisko i imię,
  - data urodzenia,
  - oznaczenie płci,
  - adres zamieszkania,
  - numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka- numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL- rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego zamieszkania.

## 4. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe pacjentów Szpitala mogą być przekazywane:

- a) Podmiotom leczniczym współpracującym w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych.
- b) Dostawcom usług technicznych i organizacyjnych, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom i serwisantom sprzętu medycznego, firmom kurierskim i pocztowym.
- c) Osobom upoważnionym do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i planowanych oraz udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz osobom upoważnionym do uzyskiwania dokumentacji medycznej.
- d) Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- e) Organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru.
- f) Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- g) Szkołom wyższym lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

## 5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane osobowe pacjentów są przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej.

## 6. Prawa przysługujące pacjentom w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Pacjentom przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.

## 7. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.