

**Regulamin  
praktyk studenckich/szkolnych  
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich/szkolnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Regulamin określa sposób organizacji praktyk studenckich/szkolnych organizowanych przez podmioty zajmujące się kształceniem w zawodach medycznych i innych, w tym mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk studenckich i szkolnych lub na podstawie porozumienia zawartego z osobą odbywającą praktykę.
3. Decyzję o przyjęciu na praktyki studenckie/szkolne podejmuje Dyrektor Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk odpowiada Specjalista ds. Promocji Zdrowia i Edukacji.

**§ 2**

**Zasady przyjęcia na praktykę studencką, szkolną**

1. Praktyka studencka/szkolna realizowana jest na podstawie umowy/porozumienia zawartego między Szpitalem a uczelnią lub między Szpitalem a osobą odbywającą praktykę.
2. Przyjęcie na praktykę następuje po złożeniu i pozytywnym rozpatrzeniu podania o wyrażenie zgody na praktykę studencką/szkolną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Podanie, uprzednio zaopiniowane przez Lekarza Zarządzającego/Kierownika Komórki Organizacyjnej/Naczelną Pielęgniarkę należy dostarczyć do Specjalisty ds. Promocji Zdrowia i Edukacji w celu sprawdzenia pod względem kompletności informacji, a następnie złożyć w sekretariacie Szpitala.
4. Dyrektor Szpitala wydaje pisemną zgodę, na podstawie której student/uczeń jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala: Pisemna zgoda Dyrektora jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie lub osobą odbywającą praktykę.
5. Wzory umów w postaci **załączników nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6** do niniejszego Regulaminu znajdują się na stronie internetowej szpitala w zakładce /praktyki w szpitalu/.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania praktykant zgłasza się po pismo informujące o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk studenckich w WSzS Nr 2 oraz w celu dostarczenia dokumentów:
  - a) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
  - b) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,

c) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, położnictwa oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym.

d) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,

e) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, dokumentacją szkoleniową z zakresu ochrony p/pożarowej, przepisami oraz zasadami BHP, materiałami dotyczącymi profilaktyki zakażeń szpitalnych (znajdujących się na stronie internetowej WSzS Nr 2).

7. W terminie 14 dni od rozpoczęcia praktyki praktykant zobowiązany jest do dostarczenia stosownej umowy z uczelnią.

### § 3

#### Organizacja praktyk studenckich i praktyk szkolnych

1. Praktykant przed rozpoczęciem praktyki zgłasza się do Specjalisty ds. Promocji Zdrowia i Edukacji w celu złożenia dokumentów wymienionych w § 2 pkt 5 i 6.

2. Praktykant zobowiązany jest do wcześniejszego zapoznania się z przepisami dotyczącymi odbywania praktyk studenckich (zamieszczonych na stronie internetowej Szpitala/zakładka: **praktyki w szpitalu/potwierdzając ten fakt wydrukowanym i podpisanym oświadczeniem-zalącznik Nr 7** do niniejszego regulaminu.

3. Praktykant zobowiązany jest do posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.

4. Po zakończeniu praktyki praktykant otrzymuje wpis dotyczący odbycia praktyki w przedłożonym przez niego dokumencie.

### § 4

#### Uprawnienia i obowiązki praktykantów

1. Praktykant zobowiązany jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) dbanie o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,

c) posiadanie własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,

d) zgłaszania się na praktykę o godzinie ustalonej przez opiekuna praktyki,

e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,

f) powiadomienia o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

2. Praktykant ma prawo do:

a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,

b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,

c) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż nie będą one obejmować osób będących w trakcie odbywania praktyki, chyba że zmiany te będą korzystne dla osób odbywających praktyki.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Szpital zastrzega sobie prawo pobierania za praktyki opłat od uczelni/szkół lub osób indywidualnych.
4. Szkoła/uczelnia lub osoba odbywająca praktykę zobowiązana jest po zrealizowaniu praktyki do uiszczenia, kwoty określonej w **Cenniku praktyk studenckich/szkolnych- załącznik nr 8**, tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez Szpital z zastrzeżeniem pkt 7.
5. Faktura za odbywaną praktykę wystawiana jest w sekretariacie oddziału/komórki organizacyjnej, w której praktyka się odbywała, przez osobę wyznaczoną przez kierownika danej komórki.
6. Środki należy wpłacić w kasie Szpitala lub na konto **Getin Noble Bank S.A. : nr 21 1560 0013 2341 8722 7000 0001**.
7. Zwalnia się z opłat za praktyki osoby z następujących kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgniarstwa, położnictwa.
- 8.. Dyrektor Szpitala może zwolnić z opłat praktykantów/studentów będących jednocześnie pracownikami WSzS Nr 2 lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
8. Dodatkowe informacje dotyczące odbywania praktyk studenckich/szkolnych można uzyskać pod numerami telefonów: **32 47 84 593, 32 47 84 537**.

Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
mgr Marja Zawada

RADCA PRAWNY  
Katarzyna Ferenc  
KI 1983

MSolce