

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-ZO/2-02	Strona 1 z 3
		WYDANIE: 2
	PROCEDURA PRZEPROWADZANIA BADAŃ ANKIETOWYCH	DATA OBOWIĄZYWANIA 23.08.2019

SPIS TREŚCI

1. Cel procedury	strona 2
2. Przedmiot procedury	strona 2
3. Zakres stosowania	strona 2
4. Podstawa prawna	strona 2
5. Sposób postępowania	strona 2
6. Odpowiedzialność i uprawnienia	strona 3
7. Kontrola przebiegu procedury	strona 3
8. Rozdzielnik procedury	strona 3
9. Oświadczenie pracowników	strona 3

Żadna część niniejszej procedury nie może być zmieniana bez wiedzy ani kopiowana bez zgody Pełnomocnika ds. Jakości

	PIECZĄTKA, PODPIS	DATA
OPRACOWAŁ	Specjalista ds. Promocji Zdrowia i Edukacji mgr Maria Dolacińska	20.08.2019
SPRAWDZIŁ	Inspektor Ochrony Danych Osobowych inż. Marcelina Kowalska	22.08.2019
SPRAWDZIŁ	Radca Prawny mgr Katarzyna Ferenc	22.08.2019
SPRAWDZIŁ	Pełnomocnik ds. Jakości mgr Agnieszka Gilga	22.08.2019
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor mgr Robert Rychel	23.08.2019

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-ZO/2-02	Strona 2 z 3
		WYDANIE: 2
	PROCEDURA PRZEPROWADZANIA BADAŃ ANKIETOWYCH	DATA OBOWIĄZYWANIA 23.08.2019

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad przeprowadzania badań ankietowych przez studentów i doktorantów do przygotowania prac naukowych.

2. Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury jest określenie szczegółowych zasad przeprowadzania badań ankietowych przez studentów i doktorantów celem pisania prac naukowych.

3. Zakres stosowania

Procedura obejmuje komórki organizacyjne, w których będą przeprowadzane badania ankietowe w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.

4. Podstawa prawna

Art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1638 ze zm.).

5. Sposób postępowania

5.1. Osoba ubiegająca się o przeprowadzenie badań ankietowych składa umotywowane podanie o wyrażenie zgody wraz ze wzorem ankiety.

5.2. Podanie powinno być potwierdzone przez uczelnię wyższą lub inny podmiot zainteresowany przeprowadzeniem badań. W razie braku potwierdzenia podania przez ww podmioty wnioskodawcę zobowiązuje się do jego uzupełnienia.

5.3. Zakres udostępniania informacji: treść ankiety powinna zostać zbadana przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod względem zapisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 1429), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz Ustawy z 06.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1127 z późn. zm.).

5.4. Specjalista ds. Promocji Zdrowia i Edukacji:

- informuje wnioskodawcę o konieczności dostarczenia wyników ww badań na użytek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 (o ile Szpital uzna to za zasadne)
- uzyskuje zgodę Kierownika komórki organizacyjnej, której dotyczyć będą badania ankietowe oraz wskazówki co do sposobu realizacji ankietowania
- w terminie do 30 dni informuje wnioskodawcę o zgodzie lub odmowie przeprowadzenia badań ankietowych oraz ewentualnych warunkach przeprowadzania ankietowania
- prowadzi rejestr przeprowadzonych badań ankietowych

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju	PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-ZO/2-02	Strona 3 z 3
		WYDANIE: 2
	PROCEDURA PRZEPROWADZANIA BADAŃ ANKIETOWYCH	DATA OBOWIĄZYWANIA 23.08.2019

- uzyskuje wyniki badań ankietowych od wnioskodawców, w przypadku, gdy uznano to za zasadne i przedstawia pracodawcy z propozycją ewentualnego ich wykorzystania.

5.5. Wnioskodawca dostarcza ankiety do badań na swój koszt i samodzielnie przeprowadza badania według wcześniej ustalonego harmonogramu z komórkami organizacyjnymi.

6. Odpowiedzialność i uprawnienia

6.1. Specjalista ds. Promocji Zdrowia i Edukacji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu ankietowania i przedłożenie Dyrekcji Szpitala jego wyników.

6.2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest odpowiedzialny za sprawdzenie podania wraz z ankietą pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Kontrola przebiegu procedury

Nadzór nad skutecznością funkcjonowania procedury pełni Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.

8. Rozdzielnik procedury

Rodzaj dokumentu	Komórka organizacyjna- osoba otrzymująca dokument
Oryginał Wersja papierowa	Pełnomocnik ds. Jakości
Kopia Wersja elektroniczna	Komórki działalności leczniczej

9. Oświadczenie pracowników

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Procedury QP-ZO/2-02:

L.p	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				