

Zarządzenie Dyrektora Nr 102/2016
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 12.11.2016

w sprawie: zasad odbywania staży kierunkowych do specjalizacji w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, zatrudnionych w innych podmiotach.

Na podstawie:

1. art.19 f ust.2 pkt 10 ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 464)
2. § 13 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. z 2013 r. Poz. 26)
3. § 5 ust. 9 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 160 z dnia 26.10.2015 r.
4. art.46 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638)

Zarządzam:

wprowadzenie zasad ubiegania się o rozpoczęcie i odbywanie stażu kierunkowego do specjalizacji w medycznych komórkach organizacyjnych w WSzS Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, przez lekarzy zatrudnionych w innych podmiotach.

§ 1

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Szpital- Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju
2. Podmiot Kierujący- podmiot, w którym zatrudniony jest lekarz ubiegający się o odbycie stażu kierunkowego w WSzS Nr 2,
3. Porozumienie- dokument regulujący zasady odbywania stażu kierunkowego do specjalizacji zawarty pomiędzy Szpitalem a Podmiotem Kierującym.

§ 2

1. Staż kierunkowy do specjalizacji może się odbywać wyłącznie w komórce organizacyjnej Szpitala posiadającej uprawnienia do prowadzenia stażu w danym zakresie.
2. Staż kierunkowy może rozpocząć się po zawarciu porozumienia, w którym określa się szczegółowe zasady i warunki odbywania stażu.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o odbywanie stażu kierunkowego w Szpitalu powinna złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony w części A pisemny wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie stażu kierunkowego w danym zakresie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1,
 - 2) dwa egzemplarze porozumienia wypełnionego przez podmiot kierujący, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2
 - 3) załącznik Nr 3 - oświadczenie o zapoznaniu się z materiałami szkoleniowymi.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 1) w części B akceptuje Lekarz Zarządzający/Kierownik oraz Dyrektor Szpitala.
3. Biuro Organizacji i Audytu Wewnętrznego prowadzi rejestr porozumień oraz przechowuje dokumentację związaną z realizacją stażu kierunkowego.
4. Lekarz Zarządzający/Kierownik prowadzi wewnętrzny rejestr osób odbywających staż w danej komórce

§ 4

1. Za realizację Zarządzenia odpowiedzialne są osoby kierujące komórkami organizacyjnymi

Szpitala prowadzącymi staże kierunkowe i Kierownik Biura Orgnaizacji i Audytu Wewnętrznego.

2. Nadzór nad aktualizacją Zarządzenia sprawuje Kierownik Biura Organizacji i Audytu Wewnętrznego.

§ 5

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2016r.

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych

mgr Maria Zawada

Otrzymują:

1x komórki organizacyjne wg rozdzielnika

1 x DL

1 x IP

1 x ZDO

RADCA PRAWNY
Kata...
14 1983