

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA **w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy**

Wypadek przy pracy to:

- ⇒ Zdarzenie nagłe,
- ⇒ Wywołane przyczyną zewnętrzną,
- ⇒ Powodujące uraz lub śmierć,
- ⇒ Pozostające w związku z wykonywaną pracą.

Obowiązki **praktykanta, stażysty** w zakresie zgłaszania wypadku przy pracy:

- ⇒ Ostrzec inne osoby, znajdujące się w rejonie zagrożenia o istniejącym niebezpieczeństwie,
- ⇒ Wezwać, w razie potrzeby, pomoc medyczną dla ratowania życia lub zdrowia osoby poszkodowanej,
- ⇒ **Niezwłocznie zawiadomić swojego przełożonego o zauważonym w zakładzie wypadku, również wtedy, gdy pracownik sam uległ wypadkowi a stan jego zdrowia pozwala na dokonanie tej czynności.**
- ⇒ **Odnotować zdarzenie w zeszycie raportów,**
- ⇒ Zgłosić się do Inspektoratu BHP, celem powołania przez pracodawcę Zespołu powypadkowego, którego zadaniem jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRACY **przy ręcznych pracach transportowych**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra zdrowia i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych, oraz na podstawie Art. 237⁵ Kodeksu Pracy.

1. Pracodawca - w celu zmniejszenia uciążliwości i zagrożeń związanych z wykonywaniem tych czynności - jest obowiązany organizować odpowiednio pracę i wyposażać pracowników w niezbędny sprzęt pomocniczy oraz środki ochrony indywidualnej.
2. Przed dopuszczeniem **praktykanta, stażysty** do ręcznych prac transportowych pracodawca jest obowiązany:
 - ⇒ przeszkolić **praktykanta, stażystę** w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności w zakresie prawidłowych sposobów wykonywania ręcznych prac transportowych, w trybie określonym w odrębnych przepisach,
 - ⇒ zapewnić informacje dotyczące przemieszczanego przedmiotu, w szczególności: jego masy i położenia jego środka ciężkości, zwłaszcza w przypadku, gdy masa jest nierównomiernie rozłożona,
 - ⇒ informować o wszystkich aspektach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiach ergonomii, w tym o wynikach oceny ryzyka zawodowego, oraz o środkach bezpieczeństwa zapobiegających urazom, a zwłaszcza urazom kręgosłupa.
3. Organizacja ręcznych prac transportowych, w tym stosowane metody pracy powinny zapewnić w szczególności:
 - a) ograniczenie długotrwałego wysiłku fizycznego, w tym zapewnienie odpowiednich przerw w pracy na odpoczynek,
 - b) wyeliminowanie nadmiernego obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, a zwłaszcza urazów kręgosłupa, związanego z rytmem pracy wymuszonym procesem

- pracy,
- c) ograniczenie do minimum odległości ręcznego przemieszczania przedmiotów,
 - d) uwzględnienie wymagań ergonomii.
4. Przemieszczone przedmioty należy przenosić jak najbliżej ciała.
 5. Sposoby ręcznego przemieszczania przedmiotów powinny eliminować ryzyko urazów, a w szczególności urazów kręgosłupa. Sposoby te powinny w szczególności wykluczać przemieszczanie przedmiotów, jeżeli:
 - a) czynności te mogą być wykonywane tylko za pomocą skrętu tułowia,
 - b) istnieje możliwość wystąpienia nagłych ruchów przemieszczanego przedmiotu,
 - c) ciało pracownika znajduje się w niestabilnej pozycji,
 - d) pochylenie tułowia pracownika przekracza 45°.
 6. Przedmiot przemieszczany ręcznie nie powinien ograniczać pola widzenia **praktykanta, stażysty**.
 7. Przy pracach związanych z ręcznym przemieszczaniem przedmiotów należy zapewnić wystarczającą przestrzeń, zwłaszcza w płaszczyźnie poziomej, umożliwiającą zachowanie prawidłowej pozycji ciała **praktykanta, stażysty** podczas pracy.
 8. Niedopuszczalne jest ręczne przemieszczanie przedmiotów przez pomieszczenia, schody, korytarze albo drzwi zbyt wąskie w stosunku do rozmiarów tych przedmiotów, jeżeli stwarza to zagrożenia wypadkowe.
 9. Ostre, wystające elementy przedmiotów przemieszczanych powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający powstawaniu urazów.
 10. Opakowania przedmiotów przemieszczanych ręcznie powinny być wykonane z odpowiednio wytrzymałych materiałów oraz nie powinny stwarzać zagrożeń wypadkowych związanych w szczególności z ich kształtem, w tym ostrymi krawędziami. Jeżeli kształt lub rozmiar opakowania przeznaczonego do ręcznego przemieszczania przedmiotów utrudnia lub uniemożliwia bezpieczne ich przemieszczanie, opakowanie takie powinno być wyposażone w odpowiednie uchwyty.
 11. Sposób rozmieszczenia przedmiotów w opakowaniach powinien zapewnić ich stabilność podczas przemieszczania.
 12. Przenoszenie przedmiotów długich i o dużej masie powinno odbywać się przy zastosowaniu sprzętu pomocniczego, pozwalającego na transport takich przedmiotów z możliwie najmniejszym unoszeniem ich ponad poziom podłoża.
 13. W przypadku zespołowego przenoszenia na ramionach przedmiotów, należy zapewnić, aby **praktykanci, stażyści**:
 - a) wkładali i opuszczali przenoszony przedmiot jednocześnie i na komendę,
 - b) znajdowali się po jednej stronie przenoszonego przedmiotu,
 - c) używali środków ochrony indywidualnej chroniących ramiona.
 14. Przedmioty przewożone na wózkach nie powinny wystawać poza obrys wózka i przysłaniać pola widzenia. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest przewożenie przedmiotów w warunkach niespełnienia tych wymagań, o ile praca odbywa się pod nadzorem zapewniającym bezpieczne jej wykonanie.

INSTRUKCJA

przy obsłudze urządzeń elektrycznych

1. Przed włączeniem urządzenia do gniazdka elektrycznego należy sprawdzić, w drodze oględzin wzrokowych, stan osłon i elementów osprzętu instalacyjnego, a w szczególności:
 - ⇒ Czy gniazdko jest dobrze zabudowane i czy nie ma śladów uszkodzenia,
 - ⇒ Czy w gniazdku wtykowym jest bolec zerujący,
 - ⇒ Czy nie jest uszkodzona wtyczka oraz izolacja przewodów.
2. W razie zauważenia jakichkolwiek usterek, dotyczących instalacji elektrycznej lub

- wadliwego działania urządzenia – **NIE WOLNO ICH UŻYWAĆ!**
3. O zauważonych usterkach natychmiast zawiadomić przełożonego.
 4. Nie dotykać przewodów elektrycznych i części metalowych urządzeń, będących pod napięciem, nie naprawiać samodzielnie urządzeń i instalacji elektrycznej.
 5. Przewody elektryczne odbiorników chronić przed mechanicznymi uszkodzeniami.
 6. Nie stosować prowizorycznej instalacji elektrycznej, przedłużaczy, rozgałęźniaczy lub przewodów łączonych.
 7. Włączać i obsługiwać poszczególne urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi, opracowaną na podstawie instrukcji fabrycznej.
 8. Instrukcja obsługi powinna zawierać między innymi:
 - Czynności związane z uruchomieniem, obsługą w czasie pracy, zatrzymaniem urządzenia,
 - Zasady postępowania w czasie awarii, pożaru lub innych zakłóceń w pracy urządzenia,
 - Wymagania dotyczące ochrony przed porażeniem, pożarem oraz inne wymagania w zakresie bezpieczeństwa obsługi i otoczenia.
 9. Oryginał instrukcji obsługi wywiesić w miejscu widocznym przy urządzeniu, a kopię podpisaną przez pracowników obsługujących, przechowywać w dokumentacji.

INSTRUKCJA

w sprawie prawidłowego postępowania ze użytym jednorazowym sprzętem medycznym i materiałem opatrunkowym

1. Zużyty sprzęt jednorazowego użytku tj.: igły iniekcyjne, wenflony, ostrza jednorazowe, skalpele należy bezpośrednio po użyciu wrzucić do pojemników przeznaczonych na te cele. Pojemnik napełniać max. do $\frac{3}{4}$ objętości. Następnie zamknąć wieczko, zabezpieczyć dodatkowo plastrem, opisać (oddział, data zamknięcia, imię i nazwisko osoby zamykającej) i umieścić w worku foliowym.
2. Wynieść do brudownika i włożyć do kosza z materiałem skażonym.
3. Odpady należy transportować w pojemnikach, w których były zebrane.
4. Pozostały sprzęt tj.: strzykawki, aparaty do przetoczeń, pojemniki po krwi, zużyte rękawice, zużyte opatrunki należy wrzucać do wydzielonych i oznakowanych pojemników na skażone odpady medyczne.
5. Medyczne odpady skażone zbierają robotnicy gospodarczy i przewożą je do chłodni odpadów specyficznych.

INSTRUKCJA BHP PRZY PRACY

z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi

Uwagi ogólne

Do wykonywania prac z wykorzystaniem niebezpiecznych substancji chemicznych może być dopuszczony **praktykant, stażysta**, który:

- jest dokładnie zapoznany z kartami charakterystyk i instrukcjami producenta zawartymi na etykiecie stosowanych preparatów chemicznych oraz z zagrożeniami jakie mogą spowodować te preparaty,
- posiada przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy .

Podstawowe warunki bezpiecznej pracy:

- ⇒ Ściany i posadzka pomieszczenia powinny być wykonane z materiału nienasiąkliwego i łatwo zmywalnego.
- ⇒ Oświetlenie powinno spełniać wymogi PN.
- ⇒ Preparaty powinny być przechowywane w oryginalnych odpowiednio oznakowanych opakowaniach w miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych (zamykane i oznakowane zgodnie z przepisami).
- ⇒ Opakowania z preparatami muszą być szczelnie zamknięte, ustawione w pozycji pionowej warunkach nie powodujących nacisku na opakowania preparatów.
- ⇒ Pojemniki przechowywać z dala od źródeł ciepła i otwartego ognia, chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.
- ⇒ Przechowywanie oraz przygotowanie roztworów wymaga sprawnej wentylacji pomieszczenia.
- ⇒ Należy uniemożliwić dostęp osób postronnych do pomieszczenia, w którym sporządza się roztwory chemiczne.
- ⇒ Wspólne składowanie i stosowanie preparatów chemicznych wymaga ograniczeń zgodnie z zaleceniami zawartymi w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej.

Obowiązki praktykanta, stażysty przed rozpoczęciem pracy:

1. Zapoznać się z kartą charakterystyki substancji niebezpiecznej oraz instrukcją producenta umieszczoną na etykiecie produktu.
2. Zapoznać się z przebiegiem procesu chemicznego.
3. Przygotować środki ochrony indywidualnej (okulary ochronne, rękawice, fartuch)

Obowiązki praktykanta, stażysty w czasie wykonywania pracy:

1. Preparaty niebezpieczne stosować zgodnie z zaleceniami zawartymi w karcie charakterystyki oraz z zaleceniami producenta.
2. Należy unikać wdychania preparatów oraz unikać kontaktu z oczami i skórą.
3. Podczas przygotowywania roztworów chemicznych stosować sprzęt ochrony osobistej.
4. Wyeliminować źródła zapłonu, nie używać otwartego ognia, nie palić, nie używać narzędzi iskrzących
5. Naczynia z przygotowywanym roztworem chemicznym zabezpieczyć przed wydostawaniem się szkodliwych oparów chemicznych do otoczenia.

Czynności po zakończeniu pracy: praktykant, stażysta powinien:

1. Uporządkować i uprzątnąć stanowisko pracy.
2. Stosowane środki oraz sprzęt odpowiednio zabezpieczyć i pozostawić w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Każdorazowo po zakończeniu pracy ze środkami chemicznymi myć ręce wodą.
4. W przypadku zanieczyszczenia ubrania roboczego, powinno być ono natychmiast przekazane do prania.

Czynności zabronione:

- ⇒ Spożywanie posiłków na stanowisku pracy.
- ⇒ Wykonywanie pracy bez obowiązującej odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej.
- ⇒ Przystępowanie do prac osobom, u których wystąpiły stany zapalne skóry, dróg oddechowych lub zmiany ropne,
- ⇒ Palenie na stanowisku pracy.

Postępowanie razie awarii lub pożaru:

1. Stosowane środki chemiczne są w większości produktami łatwopalnymi. Substancje chemiczne należy przechowywać w szczelnie zamkniętych opakowaniach fabrycznych.
2. W przypadku pożaru ściśle dostosować się do instrukcji ochrony p.pożarowej
3. Wyłączyć urządzenia spod napięcia.
4. Zawiadomić przełożonego oraz właściwe służby ratownicze.

Uwagi końcowe:

1. Starannie umyć ręce po zakończonej każdej pracy, oraz przed każdym posiłkiem.
2. Segregować odpady zgodnie z zakładową Instrukcją.
3. Zachowywać w sprawności podręczny sprzęt gaśniczy.
4. Przechowywać środki chemiczne w wydzielonym pomieszczeniu.
5. Środki chemiczne należy używać w miejscach bezpiecznych – prawidłowa wentylacja, miejsca pozbawione źródeł zapłonu.
6. Opakowania z substancjami chemicznymi zawsze szczelnie zamykać kiedy nie używa się ich zawartości.
7. Kontrolować temperaturę przechowywania i prowadzenia procesów z udziałem substancji chemicznych w celu ochrony przed niebezpiecznym rozkładem lub niepożądaną reakcją.
8. Sprawdzać etykiety i karty charakterystyki produktów niebezpiecznych, aby poznać ich właściwości fizyczne oraz warunki i materiały, jakich należy unikać podczas ich przechowywania i stosowania.
9. Każdy wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek.
10. Wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Do obowiązkowego stosowania na podstawie Obwieszczenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.08.2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U. nr 169 poz.1650)